FECHA: 18/06/2026. **HORA INICIO**: 8:00 a.m. **HORA FIN:** a.m.

MODALIDAD: Presencial Virtual **X** Mixta

LUGAR: Oficinas de la Interventoría **PLATAFORMA:** Microsoft Teams

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 20 – 1330-2025 / 1269-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Consorcio Construhábitat 001 y Consorcio Perseverar SDTH Barrios BGTA.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las personas asistentes en el comité
2. Revisión de compromisos del comité anterior
3. Trazabilidad de tramites
4. Revisión de ANS
5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por fases
6. Componente SST
7. Componente Social
8. Componente Ambiental
9. Componente Técnico

DESARROLLO:

1. Presentación de profesionales

David Tierradentro – Director de Contratista
Mayerly Niño – Profesional Social Contratista
Alejandra Tierradentro – Apoyo ambiental Contratista
Geraldine Cerinza – Profesional SST Contratista
David Ochoa – Apoyo a la coordinación Contratista
Alejandro Pulido – Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lina María Ramírez - Apoyo Social a la Secretaría Distrital de Hábitat
Fernando Barboza - Apoyo Ambiental y SST a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lizeth Bermúdez - Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat

Guiovani Mejía Riaño – Director de Interventoría

Natalia Ríos – Profesional Social Interventoría

Laura Angulo – Coordinación de Interventoría

Wilmar García – Esp. Ambiental de Interventoría

Hilary Colorado – Apoyo Ambiental de Interventoría

Sara Rodríguez – Apoyo SST

2. Revisión de compromisos del comité anterior

Se realizó seguimiento a los compromisos pendientes relacionados con las gestiones ante empresas de servicios públicos y entidades externas.

- Continúa pendiente la programación de la inspección con ETB.
- Se mantiene pendiente la visita con Vanti debido a la falta de respuesta de la entidad.
- Se informó la realización de la inspección con Movistar para la Supermanzana 16.
- Se reiteró la necesidad de agilizar las aprobaciones y conceptos requeridos para continuar con los trámites de diseño y aprobación ante las entidades competentes.

3. Trazabilidad de tramites

Durante el comité se revisó el estado de diferentes trámites y comunicaciones adelantadas ante entidades distritales:

1. Trazabilidad de tramites

El estado de las solicitudes registradas en la matriz de trazabilidad de trámites es el siguiente:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 3): Se envió entrega a interventoría para revisión y luego de tener el aprobado se realizará el trámite con la entidad

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 5): Se envió entrega a interventoría para revisión y luego de tener el aprobado se realizará el trámite con la entidad

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): Traslado de oficio a SDHT. MU702 – Diseño fotométrico.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) – Se genera trazabilidad de tramite la cual será enviada por el consultor.

Metro Línea 1 de Bogotá: Sin respuesta oficial sobre la solicitud de planos.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH): Se recibió respuesta de prorroga con respuesta al 14 de julio (15 días hábiles adicionales)

VANTI: El día 18 de junio se enviarán planos a la entidad por parte del consultor.

MOVISTAR: 18 de junio a las 10 am en supermanzana 16

ENEL: Se envío derecho de petición el 29 de abril, requiere gestión de la entidad. Reiteración, Respuesta el 30 de mayo. Infraestructura con el IDECA.

Secretaria de Ambiente (SDA):

12 de junio de debe radicar alcance al último radicado a la secretaria de ambiente el proceso constructivo por parte de la consultoría.

Incluir SUDS, se inicia con el diligenciamiento de los formatos solicitados por la entidad (pendiente definir fecha)

JJB (SUDS – 30 días hábiles desde la fecha 09 de junio de 2026

Se presentó el estado de los trámites en curso asociados a los diferentes componentes del proyecto:

Se socializó el avance de las radicaciones ante empresas de servicios públicos para los componentes hidráulicos y de redes.

El contratista informó que cuenta con la documentación necesaria para iniciar los trámites de aprobación ante Acueducto, Vanti y UAESP, una vez se cuente con la validación de la interventoría y la entidad.

Se informó que los diseños de iluminación y fotometría fueron entregados para revisión.

Se acordó continuar realizando seguimiento permanente a las aprobaciones requeridas para evitar afectaciones al cronograma contractual.

2. Revisión de ANS

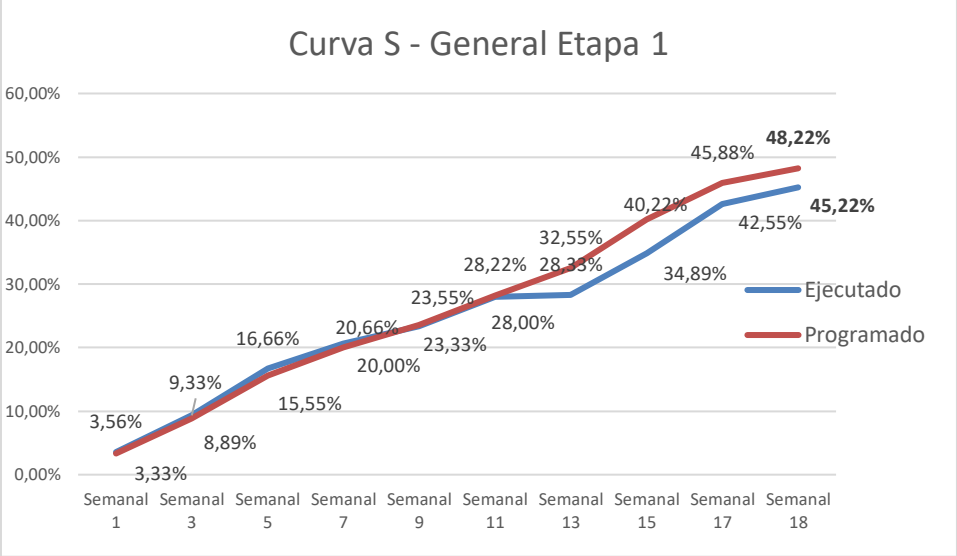
En las ANS, se tiene pendiente ver los avances por componentes.

Durante la revisión de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) se verificaron los entregables próximos a presentar:

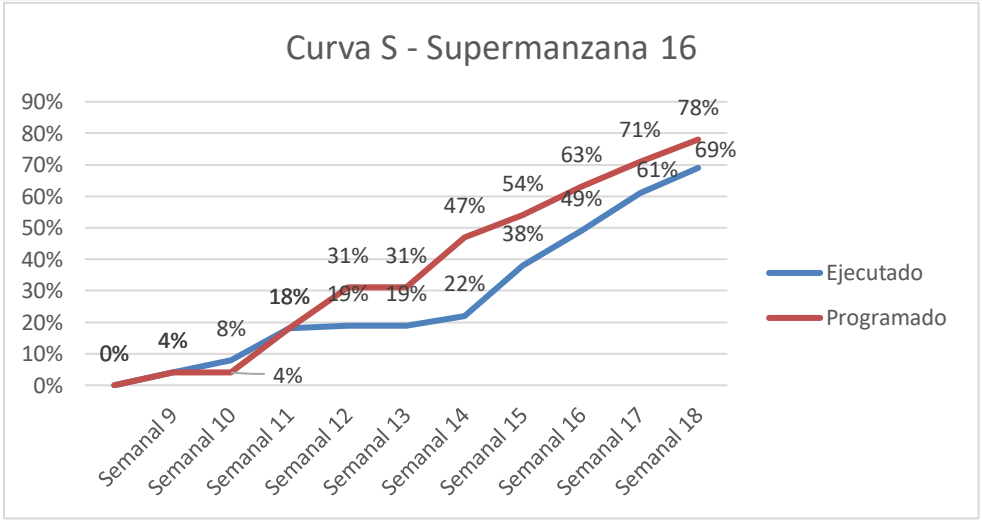
- Se recordó que el 22 de junio corresponde la entrega formal de varios productos contractuales.
- Se revisó el estado de los entregables de tránsito, BIM, antropología, cronogramas, pavimentos e informes técnicos.
- Se solicitó formalizar mediante comunicación escrita los informes de incidencias y soportes de seguimiento para garantizar la trazabilidad documental.
- Se definió que los informes técnicos podrán consolidarse por componentes, siempre que incluyan capítulos específicos para cada entregable exigido contractualmente.
- Se reiteró la importancia de cumplir los tiempos establecidos para evitar retrasos en el cierre de la fase.

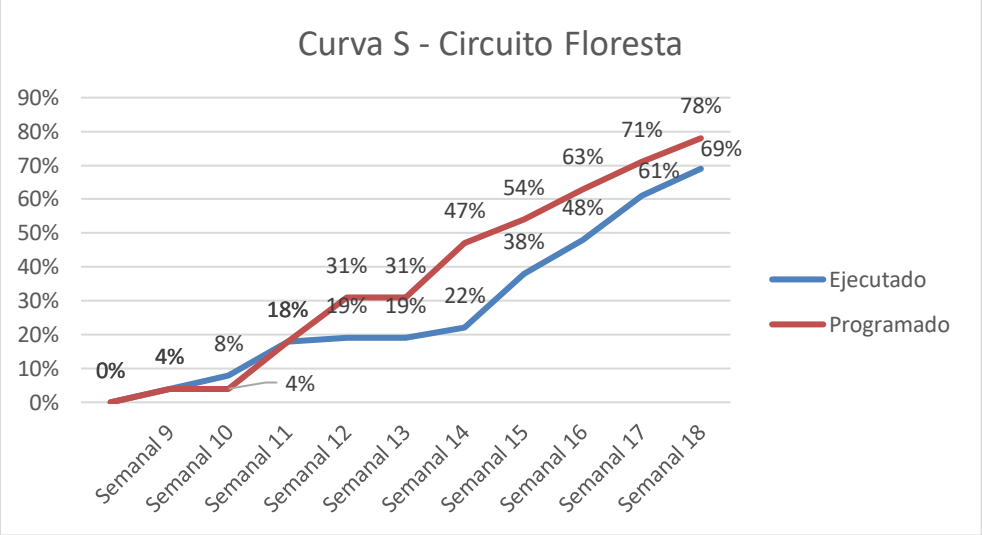
3. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por Etapa

Al corte del presente informe, el avance general del proyecto registra un cumplimiento ejecutado del 66% frente a un 54% programado, evidenciando un desempeño superior al previsto. Respecto a las fases del proyecto, la Fase I presenta un cumplimiento del 100% tanto programado como ejecutado, mientras que la Fase II registra un avance programado del 78% frente a un avance ejecutado del 69%, identificándose una diferencia que será objeto de seguimiento durante los próximos periodos.



Etapa 1 – Ejecutado 48.22% vs Programado 45.22%





Fase 2: 78% programado VS 69% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 2: 78% programado VS 69% ejecutado **Supermanzana 16.**

4. Componente SST

Desde el componente SST, Se informó el avance de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- La interventoría remitió observaciones a la versión 3 del Sistema de Gestión SST.
- Se acordó realizar una mesa de trabajo para revisar de manera detallada las observaciones formuladas.
- La reunión quedó programada para el 22 de junio de 2026 a las 10:30 a.m.
- También se revisarán inquietudes relacionadas con seguridad social y planillas de aportes.
- El informe SST de la interventoría fue remitido a la entidad para revisión.

5. Componente Social

Desde el componente Social, se reportaron los siguientes avances:

- Se realizó la revisión y aprobación de informes sociales presentados por el contratista.
- Se remitió el Informe No. 4 a la entidad para revisión y concepto.
- Se entregaron actas de percepción, talleres de formación, participación y comités realizados en los dos polígonos de revitalización.
- Para los dos documentos correspondientes a las ANS, caracterización social y la matriz de impactos se han desarrollado las siguientes actividades de campo con las herramientas de recolección aprobadas por la interventoría:
  - Se cumple el desarrollo de 75 encuestas aplicadas correspondientes a los 2 polígonos

- 16 encuestas de percepción por polígono, igual a 32 encuestas realizadas a habitantes de los sectores y adicional se realizan 10 encuestas a personas flotantes.
- Se realizan las 10 entrevistas de los actores claves de los polígonos.

- Se programaron jornadas de socialización de avance del 50 %, recorridos y actividades de participación comunitaria para los polígonos Circuito Floresta y Parque ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16. Quedando por confirmar fechas definidas para las mismas.
- Se recuerda que se tiene proyectado la entrega de Caracterización final y Matriz de impactos con fecha del 22 de junio del 2026.

6. Componente Ambiental

Desde el componente Ambiental, se revisó el estado de los trámites ambientales y permisos requeridos:

- Continúa la gestión del concepto ambiental requerido para avanzar ante el Jardín Botánico.
- Se espera contar con la información definitiva para solicitar una nueva reunión con la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Se realizará seguimiento a la reunión programada por la Secretaría para la evaluación interdisciplinaria del trámite radicado.
- El 12 de junio se asistió a mesa de trabajo con la supervisión del componente ambiental para revisión de la última versión de la matriz de impactos
- El 16 de junio se envió oficio SDH-1330-2025-0293 con las observaciones de la matriz de impactos V3
- La Interventoría remitirá observaciones del MAO.

7. Componente Técnico

Desde el componente Técnico, se revisaron los principales avances del componente:

- Se atendieron observaciones emitidas por la interventoría sobre los diseños arquitectónicos.
- El contratista informó que radicará los ajustes correspondientes para ambos polígonos.
- Se revisó el estado de los diseños del parque y del Circuito Floresta Sur, informando que ambos avanzan de manera paralela y presentan un nivel similar de desarrollo.
- La secretaria de distrital de Habitat, se manifestó la necesidad de realizar para el próximo comité un análisis detallado del balance presupuestal del proyecto, tomando como referencia las áreas efectivamente contempladas en los diseños que se encuentran en desarrollo para cada uno de los polígonos de intervención.

Indicó que este ejercicio permitirá verificar la correspondencia entre las cantidades de obra derivadas de los diseños, las áreas proyectadas y la disponibilidad presupuestal del contrato, con el fin de identificar oportunamente posibles desviaciones o necesidades de ajuste antes de la culminación de la fase de diseño.

Asimismo, señaló la importancia de presentar un comparativo entre las áreas inicialmente previstas y las áreas resultantes de los diseños actuales, incluyendo la afectación presupuestal asociada a cada componente, de manera que la Entidad y la Interventoría

cuenten con información suficiente para evaluar la viabilidad técnica y financiera de las soluciones propuestas.

Como resultado de esta intervención, se acordó que el contratista presentará en el próximo comité un balance presupuestal consolidado, soportado en las áreas definidas en los diseños, incluyendo el análisis de costos proyectados, cantidades estimadas y porcentaje de ejecución presupuestal esperado para cada polígono. Se solicitó presentar en el próximo comité un análisis detallado entre áreas diseñadas, presupuesto disponible y costos proyectados, con el fin de verificar la viabilidad económica de las soluciones propuestas.

- Se enfatizó la necesidad de radicar oportunamente los diseños ante el IDRD para evitar retrasos en el cronograma general del proyecto.

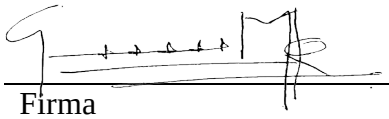
COMPROMISOS:

Compromiso	Fecha	Responsable
Formalizar informes de incidencias BIM mediante oficio	22/06/2026	Contratista
Radicar ajustes de diseños arquitectónicos ante interventoría	19/06/2026	Contratista
Realizar mesa de trabajo SST y seguridad social	22/06/2026	SST – Interventoría – Contratista
Presentar balance de presupuesto vs. diseño para ambos polígonos	Próximo comité 25/06/2026	Contratista
Continuar seguimiento a trámites ambientales y reunión con Secretaría de Ambiente	Permanente	Contratista e Interventoría
Gestionar radicación de diseños ante IDRD una vez aprobados	Prioritario	Entidad / Contratista

ASISTENTES:



Nombre: David Tierradentro Nova
Cargo: Director de Consultoría
Entidad: Consorcio Construhábitat 001
e-mail: consorcioconstruhabitat001@gmail.com
Tel/Cel: 3112000648



Firma
Nombre: Guiovani Mejia Riaño
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT
e-mail: guiovani.mejia@ug21.com
Tel/Cel: 3133450507

Firma
Nombre: Alejandro Pulido Parada

Cargo: Apoyo a la supervision
Entidad:SDHT
e-mail:alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:3112381458

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida
Coordinacion Habitat Coordinacion.Habitat@ug21.com	7:58 a. m.	9:11 a. m.
Ana Maria Lagos Card... (Externo) ana.lagos@habitatbogota.gov.co	7:58 a. m.	9:17 a. m.
Natalia Rios social@ug21.com	7:58 a. m.	10:16 a. m.
read.ai meeting ... (No comprobado)	7:59 a. m.	9:00 a. m.
Leidy Katherine Luquetta Ramos EspecialistaSST@ug21.com	8:00 a. m.	9:14 a. m.
Guiovani Mejia guiovani.mejia@ug21.com	8:01 a. m.	9:11 a. m.
Cristiam Camilo Castel... (Externo) cristiam-castellanos@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:11 a. m.
Lina Maria Ramirez Fl... (Externo) lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	8:01 a. m.	9:11 a. m.
Geraldine Ceri... (No comprobado)	8:02 a. m.	9:11 a. m.
Ivonne Tierrade... (No comprobado)	8:02 a. m.	9:11 a. m.
Hilary Colorado apoyoingambiental2@ug21.com	8:03 a. m.	9:11 a. m.
Fernando Barbosa Os... (Externo) fernando.barbosa@habitatbogota.go...	8:03 a. m.	9:11 a. m.
Construhábitat... (No comprobado)	8:03 a. m.	9:12 a. m.
VICTOR DAVID TIERRA... (Externo) victor.tierradentro@upc.edu.co	8:03 a. m.	9:11 a. m.
Jaime B (No comprobado)	8:04 a. m.	9:11 a. m.
Alejandra Tierra... (No comprobado)	8:05 a. m.	9:11 a. m.
Alejandro Pulido Parada (Externo) alejandro.pulido@habitatbogota.gov....	8:06 a. m.	9:16 a. m.
CCH001 David ... (No comprobado)	8:07 a. m.	9:11 a. m.
Wilmar Lizandro Garcia cordinacionambiental@ug21.com	8:07 a. m.	9:14 a. m.
Mayerly Niño (No comprobado)	8:09 a. m.	8:22 a. m.
Lizeth Katherine Berm... (Externo) lizeth.bermudez@habitatbogota.gov.co	8:09 a. m.	9:11 a. m.
Mayerly Niño (No comprobado)	8:23 a. m.	9:11 a. m.
Laura Mantilla Villa (Externo) laura.mantilla@habitatbogota.gov.co	8:24 a. m.	8:52 a. m.

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.